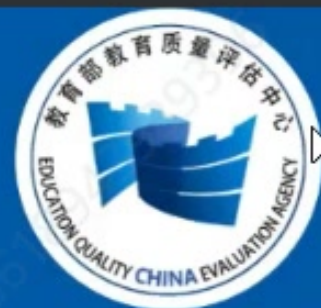


录制中



参评学校材料准备及 审核评估管理系统操作指南

教育部教育质量评估中心

2023年5月10日

录制中



目录

01 | 审核评估系统**总体概述**

02 | 审核评估**准备**

03 | **线上评估**

04 | **入校评估及整改**

录制中

01

CHAPTER

审核评估系统总体概述

试点广受高教战线认可的八个做法



新一轮审核评估评估方法的变化

新一轮审核评估坚持方法创新，综合运用**互联网、大数据**等现代信息技术手段，深度挖掘**本科教育教学常态监测数据**，采取**线上评估与入校评估**相结合的方式开展评估工作，促进信息技术与评估工作有效结合，全面提升评估信息化水平，提高评估工作实效。

线上评估 评估方法手段上的创新，
评估思想理念上的丰富和发展

更灵活自由

充分发挥线上评估考察不受时间、空间限制的灵活优势

更多专家投入

更多国内外、业内外专家参与，拉长线上评估时间，便于专家投入更多精力

更全面深入

有利于专家更加全面、深入地对参评高校本科教育教学工作进行审核

精简入校任务，减少学校填报负担

专家：能线上做的不线下做，精简入校任务



学校：国家数据平台有的不重复填报，减少填报负担

参评学校上传材料由15份减少到5份，其他10份材料由国家数据平台自动匹配

评估流程

省部协同开展全国高校评估的统一工作平台，主要服务于教育评估机构、地方教育行政部门、评估专家、学校等用户，涵盖了评估的六个阶段，包括**评估申请、学校自评、线上评估、入校评估、结论审议、评估整改**。



能线上做的不线下做，精简专家入校任务，减少学校填报负担



录制中

审核评估操作流程

评估环节	具体任务
线上评估	1.视需要召开评估启动会。 2.填报校领导可接受访谈的时间段。 3.查看专家线上访谈和座谈清单（校领导、管理人员、教师、在校生、毕业生和用人单位）。 4.查看专家线上听课清单并反馈听课信息（如链接、账号和信息）。 5.查看并反馈专家调阅材料（培养方案、考卷、毕业设计/论文、其他补充材料等）。 以上2-5步由学校评估信息员账号上传。
入校评估	1.视需要召开评估说明会。 2.根据专家考察任务，配合做好相关工作。 3.视需要召开专家意见交流会。 此阶段均在线下进行，学校无需在系统操作。
结论审议	学校可查看《审核评估报告》。
评估整改	1.结论反馈30日内提交《评估整改方案》。 2.2年内提交《审核评估整改报告》。 以上步骤由学校评估负责人账号操作。

录制中

02

CHAPTER

审核评估准备

系统登录

评估系统登录网址: <https://eva.heec.edu.cn/>

全国普通高等学校本科教育教学评估系统

以评促建 以评促改 以评促管 以评促强

账户登录 手机登录

账号/手机号/邮箱

密码

验证码 Z Z y K

登录

专家库管理系统入口

主办单位: © 2020 教育部教育评估中心
电话: 010-66093148 / 010-66093138
京ICP备12026426号-1

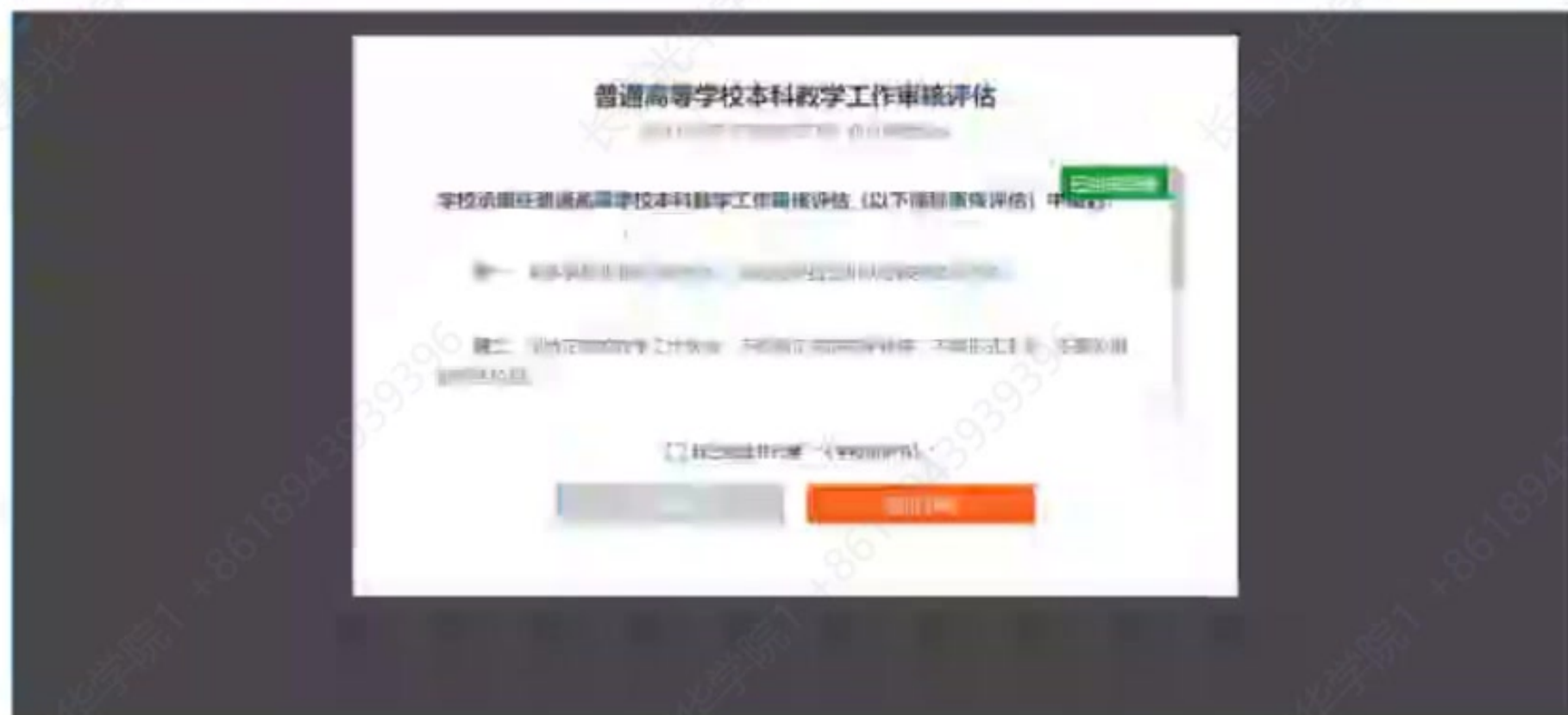


录制中

审核评估准备-评估申请

1、同意《学校承诺书》

学校**评估负责人**登录【评估系统】，首先弹出学校承诺书，选择同意进行下一步。



审核评估准备-评估申请

2、评估申请填报

本轮审核评估分为**两类四种**，评估高校可根据自身学校办学定位和特色，自主选择适宜学校实际需求的评估类型申请参加。

院校评估管理系统

政策文件 常用工具 待办任务

您好, 校评估管理员

评估申请

评估申请填报

申请结果查询

选择评估时间

账号管理

首页 > 评估申请

返回

请选择评估类型进行申请

本轮审核评估分为两类，评估对象可根据自身学校办学定位和特色，自主选择适宜学校实际需求的评估类型申请参加。

评估类型选择	操作
☒ 第一类审核评估	+ 申请参加
☒ 第二类审核评估	
学术型高校	+ 申请参加
应用型高校	+ 申请参加
首次参评高校	+ 申请参加

根据学校申请类型选择申请参加



录制中

审核评估准备-评估申请

3、上传评估申请材料

选择审核评估类型之后，上传三类申请材料，即为：**审核评估申请报告、上一轮《审核评估报告》或《合格评估报告》、上轮学校整改报告或整改情况说明。**申请材料每一项上传之后点【保存】。

审核评估申请

请按照下列要求上传：

第一：上传《审核评估申请报告》（见附件）

第二：上传《上一轮《审核评估报告》或《合格评估报告》

第三：上传《上轮学校整改报告或整改情况说明》

上传材料后，请点【保存】按钮。

审核评估申请

上传材料后，请点【保存】按钮。

保存



录制中

审核评估准备-评估申请

4、提交查看申请

三类评估材料上传之后，点击【提交评估申请】；学校评估负责人可以查看申请结果。

院校评估管理系统

政策文件 常用工具 待办任务

您好, 校评估管理员

评估申请

评估申请填报

申请结果查询

选择评估时间

账号管理

评估申请填报

高校代码	高校名称	评估类型	申请时间段	申请时间	上传申请材料	提交评估申请
412XXXX141	XX大学	第一类审核评估 地方所属高校（教育行政部门推荐）	2023下半年	2021-07-05 10:49	上传申请材料	提交评估申请

院校评估管理系统

政策文件 常用工具 待办任务

您好, 校评估管理员

评估申请

评估申请填报

申请结果查询

选择评估时间

账号管理

申请结果查询

高校代码	高校名称	评估类型	申请评估时段	申请进度	申请时间	操作
412xxxx141	xx大学	第一类审核评估 地方所属高校（教育行政部门推荐）	2022下半年	审核通过	2022-06-28 07:42	查看申请



录制中

审核评估准备-评估申请

5、制定指标体系

(1) 选择定性指标

根据本校办学实际情况，选择可选定性指标；

(2) 选择定量指标

根据办校办学实际，按照指标选择要求选择可选定量指标；

(3) 选择常模

(4) 生成本校评估指标体系；

(1)(2)(3)选择保存确认无误之后，点击【生成并预览本校评估指标体系】，系统自动呈现本校的指标选择情况，命名为“XX 大学本科教育教学审核评估指标体系”。表格中，自选的相关指标，用不同颜色标出。



录制中

选择指标与常模

第一类

定性指标

一级指标	二级指标	审核重点
4个一级指标	12个二级指标	38个审核重点

定量指标

总计	必选	可选
35个	22个	13个

替换33个

不超过28个

第二类

定性指标

	一级指标	二级指标	审核重点
总计	7个一级指标	27个二级指标	78个审核重点
-统一必选项	7个一级指标	25个二级指标	51个审核重点
-类型必选项	6个一级指标	8个二级指标	12个分类审核重点
-特色可选项	3个一级指标	4个二级指标	13个分类审核重点
-首评限选项	1个一级指标	1个二级指标	2个分类审核重点

定量指标

总计	必选	可选
46个	30个	16个

至少8个



录制中

选择指标与常模

三类七种比较常模



必选常模：一类是“双一流”建设高校常模

二类一种是博士点高校常模、二类二种是本省（区、市）常模、二类三种是全国同类高校常模

可选常模：其余的六种常模，至少选一种

自定义常模：最多可定制三组，每组不少于5所高校



录制中

选择指标与常模

参评高校一校一案自主选择评估类型、评估指标和常模。从战略层面思考谋划学校本科办学目标定位，从操作层面反思构建与之相适应的人才培养体系和模式。进一步促进学校对办学定位再认识、再统一，专业层面人才培养再思考。

通过选择**评估类型**引导高校强化**办学定位**通过选择**评估指标**引导高校彰显**特色发展**通过选择**评估常模**引导高校找准**坐标定位**

学校	类型	定性指标数量	定量指标数量 (必选+可选)	常模数量	类型常模			自定义常模		
					第一组	第二组	第三组	第一组	第二组	第三组
清华大学	第一类	38	42 (22+20)	3	42所世界一流大学建设高校常模	—	—	8所	38所	—
上海交通大学	第一类	38	38 (22+16)	3	42所世界一流大学建设高校常模	—	—	8所	7所	—
中国农业大学	第一类	38	47 (22+15)	2	42所世界一流大学建设高校常模	—	—	5所	—	—
安徽大学	二类一种	76	42 (30+12)	5	拥有一级学科博士点高校	综合类高校	—	5所	5所	5所
辽宁石油化工大学	二类二种	76	38 (30+8)	6	全国常模	辽宁省常模	理工类常模	5所	5所	5所
无锡工艺学院	二类二种	76	39 (30+9)	6	全国常模	江苏省常模	理工类常模	11所	11所	6所
衢州学院	二类三种	74	42 (30+12)	5	全国常模	理工类常模	—	5所	5所	5所



录制中

审核评估准备-评估申请

5、制定指标体系

院校评估管理系统

评估申请

评估申请填报

申请结果查询

选择评估时间

账号管理

待办任务

评估申请填报

当前高校:

评估类型: 第二类审核评估-地方所属高校-学术型高校

①

选择定性指标

②

选择定量指标

③

选择常模

④

生成并预览本校评估指标体系

您好, 评估负责人



录制中

审核评估准备-评估申请

5、制定指标体系—选择定量指标

院校评估管理系统

评估申请

评估申请填报

申请结果查询

选择评估时间

账号管理

三 待办任务

首页 > 评估申请 > 评估申请填报 > 定量审核指标选择

返回

您好, 评估负责人

定量指标分为必选项和任选项, 其中:

- “必选项”无特殊标识, 所有高校必须选择;
- “任选项”标识“R”, 高校可根据自身发展需要和实际情况至少选择8项, “定量指标的具体要求可参考国家相关标准”。

选择指标	序号	指标名称
☐	1	思政课专任教师与折合在校生比例 $\geq 1:350$
☐	2	专职党务工作人员和思想政治工作人员总数与全校师生人数比例 $\geq 1:100$
☐	3	生均思政工作和党务工作队伍建设专项经费 ≥ 20 元
☐	4	生均网络思政工作专项经费 ≥ 40 元
☐	5	生均年教学日常运行支出 ≥ 1200 元
☐	6	教学日常运行支出占经常性预算内教育事业费拨款(205类教育拨款扣除专项拨款)与学费收入之和的比例 $\geq 13\%$
☐	7	年新增教学科研仪器设备值所占比
☐	8	生均教学科研仪器设备值
☐	9	学生毕业必须修满的公共艺术课程学分 ≥ 2 学分



录制中

审核评估准备-评估申请

5、制定指标体系—选择常模

指标体系管理界面

左侧导航栏:

- 评估申请
- 评估申请管理
- 申请记录管理
- 评估记录管理
- 数据管理

主内容区: 制定指标

序号	指标名称	选择
1	世界—顶尖大学数量	☐
2	“双—流”建设高校数量	☐
3	教育部—学位授权审核专家委员会	☐
4	中国大学	☐
5	全国大学	☐
6	中国大学	☐
7	中国大学	☐
8	中国大学	☐
9	中国大学	☐
10	中国大学	☐
11	中国大学	☐
12	中国大学	☐
13	中国大学	☐
14	中国大学	☐
15	中国大学	☐
16	中国大学	☐
17	中国大学	☐
18	中国大学	☐
19	中国大学	☐
20	中国大学	☐
21	中国大学	☐
22	中国大学	☐
23	中国大学	☐
24	中国大学	☐
25	中国大学	☐
26	中国大学	☐
27	中国大学	☐
28	中国大学	☐
29	中国大学	☐
30	中国大学	☐

底部按钮: 提交

审核评估准备-评估申请

5、制定指标体系—生成并预览本校评估指标体系

院校评估管理系统

评估申请

评估申请填报

申请结果查询

选择评估时间

账号管理

待办任务

首页 > 评估申请 >

返回

您好, 评估负责人

大学本科教育教学审核评估指标体系

一级指标	二级指标	审核重点
1.办学方向与本科地位		
	1.1 党的领导	1.1.1 学校坚持党的全面领导, 依法治教、依法办学、依法治校, 围绕国家战略需求培养担当民族复兴大任的时代新人情况 1.1.2 学校坚持社会主义办学方向、贯彻落实立德树人根本任务、把立德树人成效作为检验学校一切工作根本标准情况
	1.2 思政教育	1.2.1 思想政治工作体系建设和“三全育人”工作格局建立情况 1.2.2 加强思想政治理论课教师队伍和思政课程建设情况, 按要求开设“习近平总书记关于教育的重要论述研究”课程情况 【必选】思政课专任教师与折合在校生比例≥1:350 【必选】专职党务工作人员和思想政治工作人员总数与全校师生人数比例≥1:100 【必选】生均思政工作和党务工作队伍建设专项经费≥20元 【必选】生均网络思政工作专项经费≥40元 1.2.3 “课程思政”建设与成效, 课程思政示范课程、课程思政教学研究示范中心以及课程思政教学名师和团队的建设及选树情况 1.2.4 学校对教师、学生出现思想政治、道德品质等负面问题能否及时发现和妥当处置情况



录制中

审核评估准备-学校自评

学校自评是线上评估绝大部分数据材料的准备环节，学校需上传自评报告、学校基本情况等各类材料清单。由**学校信息员**上传，**学校管理员**审核提交。

院校评估管理系统

待办任务

您好, 评估负责人

学校自评

参考资料

自评指南

本校指标体系

学校基本情况

上轮审核/合格评估报告

上轮整改报告或情况说明

本科教学质量报告

自评报告

教学系列报告

就业系列报告

材料清单

特色材料

账号管理

首页 > 学校自评 > 参考资料 > 本校指标体系

导出

一级指标	二级指标	审核重点
1. 办学方向与本科地位		
	1.1 党的领导	1.1.1 学校坚持党的全面领导, 依法治教、依法办学、依法治校, 围绕国家战略需求培养担当民族复兴大任的时代新人情况 1.1.2 学校坚持社会主义办学方向, 贯彻落实立德树人根本任务, 把立德树人成效作为检验学校一切工作根本标准情况 1.2.1 思想政治工作体系建设和“三全育人”工作格局建立情况 1.2.2 加强思想政治理论课教师队伍和思政课程建设情况, 按要求开设“习近平总书记关于教育的重要论述研究”课程情况 【必选】思政课专任教师与折合在校生比例≥1:350 【必选】专职党务工作人员和思想政治工作人员总数与全校师生人数比例≥1:100 【必选】生均思政工作和党务工作队伍建设专项经费≥20元 【必选】生均网络思政工作专项经费≥40元
	1.2 思政教育	1.2.3 “课程思政”建设与成效, 课程思政示范课程、课程思政教学研究示范中心以及课程思政教学名师和团队的建设及选树情况 1.2.4 学校对教师、学生出现思想政治、道德品质等负面问题能否及时发现和妥当处置情况



录制中

审核评估准备-学校自评

为减轻参评学校材料填报负担，避免数据重复填报，按照“数据共享、能用尽用”的工作思路，其中**自评报告**由学校上传，**教学系列报告和就业系列报告**由评估组织机构上传。**学校基本情况和材料清单**中需要准备的材料如下。

序号	时间段	表名	学校提供	中心提供	学校补充
1	当前学期	上课课表	是		
2	最新版	培养方案	是		
3	近两年	试卷清单	是		
4	现职	部门负责人名单	是		
5	现职	校领导名单	是		
6	当前	院系设置		是	
7	当前	部门设置		是	
8	当前	专业清单		是	是
9	近两年	毕业论文（设计）清单		是	是
10	当前	课程清单		是	是
11	当前	实验室清单		是	
12	当前	实习实训基地清单		是	
13	当前	学生名单		是	
14	近三年	毕业生名单		是	
15	当前	教师名单		是	



录制中

审核评估准备-学校自评

1、学校基本情况和材料清单中，按照模板填写相应数据后上传。

院校评估管理系统

政策文件 待办任务

你好, 信息员

学校自评

参考资料

学校基本情况

学校网站

院系设置

部门设置

校园地图

学校校历

作息时间表

上课课表

公共资料

上轮审核/合格评估报告

上轮整改报告或情况说明

本科教学质量报告

自评报告

教学系列报告

就业系列报告

材料清单

特色材料

账号管理

首页

学校自评

学校基本情况

院系设置

院系设置

上传院系设置

请按如下步骤填写:

第一步: 下载院系设置正文模板 excel模板

第二步: 根据模板填写院系设置正文

第三步: 上传填写好的院系设置正文xls、xlsx格式

ID	标题	状态	添加时间	操作
单位名称: 全部				
ID	单位名称			
评估负责人未提交暂无数据				



录制中

审核评估准备-学校自评

2、自评材料清单1

编号	项目内容		
1	参考资料	1.1	自评指南
		1.2	本校指标体系
2	学校基本情况	2.1	学校网站
		2.2	院系设置
		2.3	部门设置
		2.4	校园地图
		2.5	学校校历
		2.6	作息时间表
		2.7	上课课表
		2.8	公共资料
3	上轮审核-合格评估报告		
4	上轮整改报告或情况说明		
5	本科教学质量报告		
6	自评报告		

编号	项目内容		
7	教学系列报告		
8	就业系列报告		
9	材料清单	9.1	专业清单
		9.2	毕业设计/论文清单
		9.3	课程清单
		9.4	试卷清单
		9.5	实验室清单
		9.6	实习实训基地清单
		9.7	用人单位清单
		9.8	学生名单
		9.9	毕业生名单
		9.10	教师名单
		9.11	校领导名单
		9.12	部门负责人名单
10	特色材料		

录制中

03

CHAPTER

线上评估

线上评估：要求做全做深、做出入校基础

线上评估 2~4 周完成，期间专家梳理、整理问题清单并确定需要入校深入考察的问题。

做全：线上评估更加注重评估考察的“全面性”，专家数量结构覆盖更全，专家评估考察内容更全。是对高校本科教育教学工作“全貌”进行全方位审核，在此基础上，专家提出需要入校深入考察的存疑问题，形成专家个人线上评估意见。

做深：线上评估更加注重评估考察的“深入性”，深挖资源，进行深度问诊，是对高校本科教育教学工作进行深度审核，确保评估环节和规格不打折扣。

线上评估流程



线上评估

1、填报校领导访谈时间。
根据自评阶段提交的校领导名单，填写校领导可访谈的时间段，供专家选择。

院校评估管理系统 政策文件 待办任务 徐轩..信息员

线上评估 评估概况 评估进度 设置访谈时间 专家线上访谈清单 专家线上座谈清单 专家线上听课清单 专家调阅材料清单 账号管理

填报校领导访谈时间

请设置校【访谈日期】按照在系统里面设定的日期进行访谈【请从时间轴】 同一日期可设置多个时间段
填写完后点击【保存】即可保存数据 主数据需确认后去确认后点击【提交】按钮提交

ID	姓名	职务	分管工作	访谈日期	可访谈时间段	操作
1		党委书记	主持学校党委全面工作，分管党委办公室、校长办公室、保密委员会办公室、法律事务办公室、党委组织部，联系马克思主义学院、汽车与轨道交通学院。	未选择		访谈时间
2		党委副书记、校长	主持学校行政全面工作，分管发展与对外合作处、校友会办公室、教育发展基金会办公室、高等教育研究所、党委教师工作部、人事处、人才工作办公室、财务处、审计处，联系机械工程学院、材料科学与工程学院。	未选择		访谈时间
3		党委副书记、副院长	负责资产管理、招投标、离退休、图书馆、档案方面工作，协助史金飞同志分管审计工作，分管国有资产管理处、招投标与物资采购中心、离退休工作处（关心下一代工作委员会挂帮）、图书馆、档案馆，联系信息与通信工程学院。	未选择		访谈时间

负责资产管理、招投标、离退休、图书馆、档案方面工作 负责招投标与物资采购中心、离退休工作处 负责图书馆、档案馆、联系信息与通信工程学院

线上评估

4、专家线上听课清单。

查看专家抽选的课程清单，并反馈线上课程平台链接等信息。

院校评估管理系统											
您好.											
线上评估 评估概况 评估进度 设置访谈时间 专家线上访谈清单 专家线上座谈清单 专家线上听课清单 专家调阅材料清单 账号管理 政策文件 待办任务											
首页 线上评估 专家线上听课清单 专家线上听课清单 专家线上听课清单导出											
ID	课程名称	课程号	授课教师	开课单位	上课班级	上课日期	起止时间	专家姓名	专家备注要求	专家提交时间	反馈信息
1	医学微生物学	33401013A		医学部	临床211; 临床212	第1-18 周,星期四	8:20- 9:45			2022-12-20 16:21	腾讯会议: 750201741无 密码 技术支持: 郑明怀 13036826125
2	药理学	33407012E		医学部	护理214	第1-17 周,星期五	10:00- 12:10			2022-12-20 10:12	腾讯会议: 871762733无 密码 技术支持: 郑明怀 13036826125
3	药理学	33407012E		医学部	护理211; 护理212	第1-17 周,星期三	14:30- 16:50			2022-12-19 13:09	腾讯会议: 176523637无 密码
4	药理学	33407012E		医学部	护理211; 护理212	第1-17 周,星期三	14:30- 16:50			2022-12-20 16:51	腾讯会议: 176523637无 密码 技术支持: 郑明怀 13036826125
5	药理学	33407012E		医学部	护理211; 护理212	第1-17 周,星期三	14:30- 16:50			2022-12-21 15:19	腾讯会议: 176523637无 密码 技术支持: 郑明怀 13036826125

线上评估

5、专家调阅材料清单。

查看专家调阅的培养方案、考卷、毕业论文/设计和其他调阅材料等，根据专家要求及时上传反馈材料。

院校评估管理系统									
您好, [用户名]									
线上评估 评估概况 评估进度 设置访问时间 专家线上访谈清单 专家线上座谈清单 专家线上听课清单 专家调阅材料清单 账号管理									
政策文件 待办任务									
首页 线上评估 专家调阅材料清单 培养方案补充材料									
培养方案补充材料 考卷补充材料 毕业设计/论文补充材料 其他调阅补充材料									
专家调阅材料清单									
ID	校内专业(大类)名称	专业代码	专业名称	所在单位名称	专家姓名	专家备注要求	专家提交时间	培养方案	操作
1	自动化	080801	自动化	自动化学院			2022-12-30 23:22	浏览	下载
2	药学	100701	药学	医学部			2022-12-30 15:41	浏览	下载
3	药学(专升本)	100701	药学	医学部			2022-12-30 15:41	浏览	下载
4	护理学	101101	护理学	医学部			2022-12-30 15:41	浏览	下载
5	护理学(专升本)	101101	护理学	医学部			2022-12-30 15:41	浏览	下载
6	临床医学	100201K	临床医学	第一临床医学院			2022-12-30 15:41	浏览	下载
7	临床医学(专升本)	100201K	临床医学	第一临床医学院			2022-12-30 15:41	浏览	下载
8	医学检验技术	101001	医学检验技术	第二临床医学院			2022-12-30 15:41	浏览	下载

入校评估

入校评估时间为 2~4 天，基本流程包括：

入校评估前，专家组组长与参评学校协商入校考察时间、天数、环节和重点考察内容等，**参评学校提出是否召开评估说明会（评估第一天）**。准备好自评材料、专家案头材料等，协助安排专家组成员交通与住宿、做好经费预算等。

入校评估期间，参评学校根据专家评估考察任务，配合做好听课、访谈、调阅等安排，与专家组商定是否召开专家意见交流会（最后一天）。

入校评估结束后，专家组成员离校，参评学校协助做好经费决算、入校评估材料整理等工作。

学校在此环节工作均在线下进行，无需在系统线上操作。

结论审议

教育部和各省级教育行政部门分别负责审议《审核评估报告》，通过后作为评估结论反馈高校，并在一定范围内公开，学校可在系统查看。

院校评估管理系统

评估结论审议与发布

审核评估报告

账号管理

政策文件 待办任务 0

首页 > 评估结论审议与发布 > 审核评估报告

审核评估报告

ID	标题	状态	添加时间	操作
----	----	----	------	----

评估整改

评估整改包括学校自我整改和监督检查。学校根据《专家组审核评估报告》及学校《自评报告》中的问题在**结论反馈30日内制定提交《审核评估整改方案》**，整改方案应包含整改问题台账、整改任务分解、整改措施、整改时间表以及整改预期目标和成效，**2年内提交《审核评估整改报告》**。

院校评估管理系统

政策文件 待办任务

您好, [用户名]

限期整改

审核评估整改数据填报

审核评估报告

审核评估问题清单

自评报告自查清单

账号管理

首页 > 限期整改 > 审核评估整改数据填报 > 审核评估报告

评估整改基本信息

审核评估高校:

审核评估进校考察日期: 2023年01月01日-13日

整改数据填报日期: 2023年01月01日-2023年01月13日

自评报告:

教学状态数据分析报告:

整改方案: [+ 上传](#)

整改措施: [+ 上传](#)

整改工作总结报告: [+ 上传](#)

自评报告问题清单: [+ 上传](#)

专家组审核评估问题清单: [+ 上传](#)

操作

强化整改，评估结果“长牙齿”

1. 衔接上一轮整改

- 上次评估整改情况作为本轮申请条件

2. 压实本轮整改

- 两个2：2个月内提交整改方案，2年完成整改报告。
- 台账式管理，销号式落实：建立整改工作台账，实行督查督办和问责制度，持续追踪整改进展，确保整改取得实效。

3. 开展督导复查

- 以随机抽取的方式，对高校整改情况和关键办学指标进行督导复查。
- 对于评估整改落实不力、关键办学指标评估后下滑的高校，将采取约谈高校负责人、减少招生计划和限制新增本科专业备案、公开曝光等问责措施。

4. 持续改进

- 通过评估推动建立“上轮整改--本轮评估--整改方案--中期检查--整改报告--督导复查--持续改进--新一轮评估”的改进提升机制。



录制中

用好工具书





录制中

我们的目标和期待

评估不是目的，是有效推进学校教学工作的重要手段
只有真评估 有效评估 学校才会重视 才会欢迎 才真管用

以外促内、持续改进
建设质量共同体

